

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
социальной помощи нуждающимся «Копилка Доброты»
от "16" февраля 2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
социальной помощи нуждающимся
«Копилка Доброты»

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной помощи нуждающимся «Копилка Доброты» (далее по тексту именуемая - Организация) является некоммерческой организацией, учрежденной гражданином и на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области социальной помощи, образования, культуры, науки, и иных услуг.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация социальной помощи нуждающимся «Копилка Доброты», сокращенное наименование Организации: АНО СПН «Копилка Доброты».

1.3. Учредителем Организации является гражданин РФ:

Сердцев Юрий Александрович, 28.08.1985 года рождения, место рождения с. Семиозерное, Семиозерного района, Республики Казахстан, паспорт 8005 №494566 выдан Белорецким ГРУВД Республики Башкортостан, от 26.07.2006 года код подразделения 022-010, адрес регистрации: Республика Башкортостан, город Белорецк, ул. Косоротова, д.9а, кв. 4 ;

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты. Эмблема, и иные реквизиты утверждаются Учредителем Организации.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Место нахождения Организации: Россия, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр.Мусы Джалиля, д.56, офис 264. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в области социальной помощи, образования, культуры, науки и иных услуг.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие в организации и участие в различных благотворительных и социальных акциях, проектах, программах, комиссиях, мероприятиях общественного контроля, направленных на защиту прав и законных интересов людей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и социально незащищенных слоев общества;
- оказание консультационных, и информационных услуг гражданам, в соответствии с целями Организации;
- сотрудничество с другими организациями, в том числе государственными органами, частными лицами по вопросам оказания услуг по профилактике и предотвращению попадания людей в трудные жизненные ситуации, в том числе пагубные зависимости,

заболевания, утрата социальных связей и имущества, всевозможные тяготы и лишения и другие неблагоприятные последствия;

- консультирование и содействие людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в получении психологической, медицинской, материальной, социальной и иной помощи, организация направления их в приюты, реабилитационные, адаптационные центры и иные социальные учреждения;
- содействие и организация мероприятий, направленных на восстановление и выход людей из трудной жизненной ситуации, оказание помощи при ликвидации последствий нахождения в трудной жизненной ситуации;
- организация и содействие в проведении российских, зарубежных и международных семинаров, конференций, выставок, ярмарок, по тематике деятельности Организации;
- принимать добровольные пожертвования от российских граждан и организаций, получать государственные и негосударственные гранты и субсидии;
- осуществление издательской деятельностью, соответствующей целям Организации, для которых она создана.
- консультационные и информационные услуги;
 - осуществление благотворительной деятельности.

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ею с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от производства товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации.

3.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Организации и ее годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

Решения по всем вопросам принимаются единогласно Учредителем.

4.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации избирается директор - единоличный исполнительный орган Организации.

4.4. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации и избирается сроком на 5 лет.

4.4.1 Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.4.2. Проводит иные организационные мероприятия Организации;

4.4.3 Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.4.4. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.4.5. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.4.6. Выдает доверенности;

4.4.7. Открывает в банках счета Организации;

4.4.8. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.4.9. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.5. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет учредитель Организации.

4.6. Учредитель Организации осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.4. Учредитель Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

5.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

5.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. После реорганизации или ликвидации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.